



Številka: 100-101/2024-1-403015
Datum: 11.11.2024

Mestna občina Kranj na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) in 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 12/13-UPB1 in 68/2019) objavlja javni razpis za delovno mesto

**DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA
GORENJSKI MUZEJ (M/Ž)**

Kandidati, ki se bodo prijavi na javni razpis, morajo poleg splošnih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem oziroma II. stopnja po bolonjskem programu,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju muzejskih dejavnosti,
- organizacijske sposobnosti, kar dokazuje s svojim preteklim delom,
- znanje tujega jezika na višji ravni,
- vodstvene sposobnosti,
- priloži program razvoja muzeja (program dela).

Naloge direktorja:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema letni izvedbeni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- odloča o delovni uspešnosti, napredovanju zaposlenih in o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog, imenuje delavce s posebnimi pooblastili, zagotavlja javnost dela,
- zagotavlja informiranje delavcev,
- in opravlja druge naloge,
- imenuje vodjo Galerije Prešernovih nagradencev in z njim sklene pogodbo o izvajanju programa.

Prijava mora vsebovati:

1. program razvoja Gorenjskega muzeja za nadaljnjih 5 let (program dela). Celoten program dela naj ne obsega več kot pet strani in naj sestoji s sledečih vsebinskih sklopov: a) strateške usmeritve za nadgradnjo razvoja oz. delovanja Gorenjskega muzeja Kranj, b) organizacija delovanja Gorenjskega muzeja Kranj, c) upravljanje s človeškimi viri in organizacija dela v Gorenjskem muzeju Kranj in d) finančna struktura Gorenjskega muzeja Kranj.
2. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
3. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev glede zahtevanih najmanj pet let delovnih izkušenj na področju muzejskih dejavnosti, kar dokazuje z ustrezno verodostojno listino (pogodba o zaposlitvi, potrdilo delodajalca),
4. izjavo o organizacijskih sposobnosti, kar dokazuje s svojim preteklim delom, in sicer z verodostojno listino (pogodba o zaposlitvi, potrdilo delodajalca),
5. izjavo o izkazovanju vodstvenih sposobnosti, ki ji kandidat dokazuje z delovnimi izkušnjami na kateremkoli delovnem mestu, na katerem si je kandidat pridobil ustrezne izkušnje z opravljanjem dela, ki ima vodilno ali vodstveno naravo, kar dokazuje z ustrezno verodostojno listino (pogodba o zaposlitvi, potrdilo delodajalca),
6. izjavo o izkazovanju znanja tujega jezika na višji ravni zahtevnosti (najmanj B2 po Skupnem evropskem jezikovnem okvirju). Za višjo raven znanja svetovnega jezika se šteje potrdilo o aktivnem znanju jezika ali dokazilo, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed svetovnih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku (kopija pogodbe o zaposlitvi) ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju;
7. izjavo kandidata, da za namen tega javnega razpisa dovoljuje komisiji za vodenje postopka javnega razpisa za delovno mesto direktorja Gorenjskega muzeja pridobiti zgoraj navedene podatke iz uradnih evidenc.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo po predhodnem mnenju Sveta zavoda Gorenjski muzej in Strokovnega sveta zavoda Gorenjski muzej s strani Sveta Mestne občine Kranj imenovan za direktorja javnega zavoda Gorenjski muzej za dobo petih let. Delo bo opravljal na sedežu Gorenjskega muzeja, Tomšičeva ulica 42, 4000 Kranj, v poslovnih prostorih zavoda in v primeru potrebe na podlagi napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces. Po izteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Obravnavane bodo le pravočasne in popolne vloge. Kandidati, ki bodo oddali nepopolno vlogo bodo v roku petih delovnih dni pozvani, da v roku treh delovnih dni ustrezno dopolnijo vlogo. V kolikor kandidat vloge v določenem roku ne bo dopolnil, vloga ne bo uvrščena v izbirni postopek in bo s sklepom zavržena.

Izbranemu kandidatu bo izdan sklep o izbiri, neizbrani kandidati pa bodo prejeli pisno obvestilo o neizbiri, in sicer predvidoma najkasneje v 30 dneh od dneva objave javnega razpisa.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev kandidati pošljejo na priloženem obrazcu (Prijava na javni razpis za delovno mesto »direktor (m/ž) javnega zavoda Gorenjski muzej«) v 20 dneh od objave na Zavodu za zaposlovanje, Območna enota Kranj, spletni strani Mestne občine Kranj (www.kranj.si) ter spletni strani javnega zavoda Gorenjski muzej Kranj (www.gorenjski-muzej.si/) na naslov: Razpisna komisija, Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, s pripisom: »Ne odpiraj- Prijava na javni razpis – direktor (m/ž) javnega zavoda Gorenjski muzej«. Za pravočasno prijavo se šteje prijava, ki je bila na dan

roka za oddajo poslana priporočeno po pošti ali oddana na dan izteka javnega razpisa do 12. ure v sprejemno pisarno Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom, je g. Andraž Jakelj, vodja Urada za družbene dejavnosti, tel. št. 04 2373 160.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Matjaž Rakovec
Župan



Župan
1